

Orde do ... de ... de 2011 pola que se desenvolve o Decreto 189/2010 do 11 de novembro, polo que se establece o Regulamento Orgánico das escolas oficiais de idiomas da Comunidade Autónoma de Galicia, e se ditan instrucións para a organización e o acceso ás ensinanzas de idiomas de réxime especial.

O Consello de Europa estableceu o *Marco europeo común de referencia para as linguas: aprendizaxe, ensino, avaliación* no que se definen uns niveis de competencia lingüística e comunicativa ligados a contextos sociais de uso, ordenados progresivamente do nivel A1 ao nivel C2, co fin de establecer indicadores comúns destas competencias e promover o coñecemento de linguas.

Aos efectos de adaptar os obxectivos europeos en relación ao ensino-aprendizaxe de linguas, a Comunidade Autónoma de Galicia estableceu o currículo das ensinanzas de idiomas de réxime especial mediante a aprobación do Decreto 191/2007, do 20 de setembro, polo que se establece a ordenación destas ensinanzas e os currículos dos niveis básico e intermedio, e do Decreto 239/2008, do 25 de setembro, polo que se establece o currículo de nivel avanzado. Estes decretos, nas súas disposicións finais primeiras, autorizan á Consellería de Educación e Ordenación Universitaria para ditar cantas normas se consideren oportunas para o desenvolvemento dos mesmos.

Finalmente, e co fin de dotar a estes centros dun marco de organización, fundamento e goberno propio e diferenciado dos centros docentes que imparten ensinanzas de réxime xeral, publicouse o Decreto 189/2010, do 11 de novembro, polo que se establece o Regulamento orgánico das escolas oficiais de idiomas da Comunidade Autónoma de Galicia.

Tendo en conta o establecido nos citados decretos, procede que a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria desenvolva distintos aspectos relativos á organización e funcionamento recollidos nos mesmos.

Na súa virtude, a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, facendo uso das competencias que lle confire o artigo 34.6º da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa presidencia, e dos que lle atribúe o Decreto 83/2009, do 21 de abril, polo que se fixa a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia,

DISPÓN

Artigo 1º Obxecto

O obxecto da presente orde é desenvolver o Decreto 189/2010, do 11 de novembro, polo que se establece o Regulamento Orgánico das escolas oficiais de idiomas da Comunidade Autónoma de Galicia, e ditar instrucións para a organización académica e o acceso ás ensinanzas de idiomas de réxime especial dispostas no Decreto 191/2007, do 20 de setembro polo que se establecen a súa ordenación e os currículos dos niveis básico e intermedio, e no Decreto 239/2008, do 25 de setembro, que establece o currículo de nivel avanzado das ensinanzas de idiomas de réxime especial.

Artigo 2º Ámbito de aplicación

A presente orde será de aplicación nas escolas oficiais de idiomas dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e nas seccións destas.

CAPÍTULO I. DOCUMENTOS DA ESCOLA

Artigo 3º Proxecto educativo

O proxecto educativo será elaborado, aprobado, avaliado e modificado de acordo co disposto no artigo 48º do Decreto 189/2010, polo que se establece o Regulamento Orgánico das escolas oficiais de idiomas da Comunidade Autónoma de Galicia.

Artigo 4º Programación xeral anual

1. O procedemento de elaboración e o contido da programación xeral anual axustaranse ao disposto no artigo 51º do Regulamento orgánico das escolas oficiais de idiomas e ao establecido nesta orde. Así, será elaborada polo equipo directivo e terá en conta as propostas do claustro, as directrices do consello escolar e as propostas que poidan presentar os distintos sectores da comunidade educativa.
2. A programación xeral anual organizarase en varios documentos en soporte electrónico de acordo co disposto no artigo 51º.4 do Decreto 189/2010. A elaboración dos distintos documentos farase de xeito gradual en función dos seus contidos, e conformará tres capítulos.
3. O capítulo I da programación xeral anual incluírá os apartados a), b), c), d), e), k) e l) do artigo 51º.4 do Decreto 189/2010:
 - Obxectivos específicos da escola para o curso académico.
 - Medidas para a consecución dos obxectivos propostos e recursos previstos.
 - Horario xeral da escola e criterios para a súa elaboración.
 - Horario de atención ao público.
 - Cadro xeral horario de atención titorial.
 - Horario de utilización das instalacións da escola.
 - Calendario de avaliación da programación xeral anual e de autoavaliación da escola.

Os documentos relativos ao capítulo I remitiranse ao Servizo de Inspección Educativa antes do 30 de setembro.

4. O **capítulo II** da programación xeral anual estará composto polos apartados m) e n) do artigo 51º. 4 do Decreto 189/2010:
 - O Documento de organización da escola, que deberá ser cuberto en formato electrónico de acordo coas instrucións que o acompañen.

- As modificacións do proxecto educativo, se é o caso.
- As programacións didácticas dos departamentos elaboradas segundo o disposto no artigo 49º do Decreto 189/2010.

Os documentos relativos ao capítulo II da programación xeral anual remitiranse ao Servizo de Inspección Educativa antes do 15 de outubro.

5. O **capítulo III** da programación xeral anual estará formado polos documentos descritos nos apartados f), g), h), i) e j) do artigo 51º.4 do Decreto 189/2010:

- Listaxe de profesorado da escola que participa en programas de innovación educativa, se é o caso, con mención expresa de ditos programas e as datas correspondentes.
- Programa anual de formación do profesorado.
- Programa de promoción da lingua galega.
- Programa anual de actividades culturais e de promoción de idiomas.
- Plan de autoprotección, modificacións, se é o caso, ou a observación de que segue vixente.

Os documentos relativos ao este capítulo serán remitidos á Inspección Educativa antes do 15 de novembro.

5.1. Programa anual de formación do profesorado

- a) O programa anual de formación do profesorado será elaborado pola persoa responsable da vicedirección ou, no seu defecto, pola xefatura de estudos, tendo en conta as propostas do claustro e da Comisión de coordinación pedagóxica, e considerando en todo caso as actividades de formación organizadas pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.
- b) Cando a formación se realice en función das necesidades expresadas polo profesorado de cada escola, recollerase o horario, a secuenciación e a temporalización das accións específicas nas que participe a escola (grupos de traballo, seminarios permanentes, proxectos de formación e asesoramento en centros, así como calquera outra acción formativa que teña lugar na escola), así como a relación de participantes en cada unha delas.

5.2. Programa de promoción da lingua galega

- a) O programa de promoción de lingua galega axustarase ao disposto no artigo 50º do Decreto 189/2010, polo que se establece o Regulamento orgánico das escolas oficiais de idiomas.
- b) Os aspectos económicos do programa de promoción da lingua galega serán recollidos pola persoa coordinadora do equipo de dinamización da lingua galega nun anteproxecto económico, que constará de dúas partes. A primeira parte fará referencia ao período inicial do curso ata o mes de decembro, e nela terase en conta o orzamento anual xa aprobado. Esta parte deberá entregarse á dirección antes do 30 setembro. A segunda parte, que será sometida á consideración da dirección co fin de que se inclúa, se procede, no seu anteproxecto de orzamento do centro, recollerá as actividades previstas desde xaneiro a final do curso e terá

en conta a estimación económica que o equipo directivo estableza en base ás previsións económicas do orzamento do ano seguinte. Esta parte deberá entregarse á dirección antes do 15 de decembro.

5.3. Programa anual de actividades culturais e de promoción de idiomas

- a) Considéranse actividades culturais e de promoción de idiomas aquelas que, formando parte da programación xeral anual, teñen carácter diferenciado pola organización, temporalización, espazos ou recursos que utilizan. Así, cabe considerar neste apartado as visitas, viaxes de estudo, conmemoracións e outras actividades análogas.
- b) Correspóndelle ao equipo de actividades culturais e de promoción de idiomas a elaboración do programa anual de actividades culturais e de promoción de idiomas. Este programa deberá redactarse durante o mes de setembro, e incluírá a relación secuenciada e temporalizada de:
 - i) As actividades culturais que se realicen en colaboración cos diversos sectores da comunidade educativa ou en aplicación de acordos con outras entidades.
 - ii) As actividades de promoción de idiomas que se vaian realizar.
 - iii) As viaxes de estudo e intercambios que se pretende realizar.
 - iv) A organización, funcionamento e horario da biblioteca da escola, segundo o disposto no artigo 45º do Decreto 189/2010, polo que se establece o Regulamento orgánico das escolas oficiais de idiomas da Comunidade Autónoma de Galicia.
- c) Os aspectos económicos do programa de actividades culturais e de promoción de idiomas serán recollidos pola persoa coordinadora do equipo nun anteproxecto económico, que constará de dúas partes. A primeira parte fará referencia ao período inicial do curso ata o mes de decembro, e nela terase en conta o orzamento anual xa aprobado. Esta parte deberá entregarse á dirección antes do 30 setembro. A segunda parte, que será sometida á consideración da dirección co fin de que se inclúa, se procede, no seu anteproxecto de orzamento do centro, recollerá as actividades previstas desde xaneiro a final do curso e terá en conta a estimación económica que o equipo directivo estableza en base ás previsións económicas do orzamento do ano seguinte. Esta parte deberá entregarse á dirección antes do 15 de decembro.
- d) Correspóndelle ao equipo de actividades culturais e de promoción de idiomas a elaboración dunha memoria anual final que avaliará as actividades realizadas, de acordo co disposto no artigo 44º.4 do Decreto 189/2010.
- e) A participación do alumnado nas actividades culturais e de promoción de idioma ten carácter voluntario, e no caso do alumnado menor de idade, requirirá autorización previa por escrito dos pais, nais ou tutores/as do alumnado se se van desenvolver fóra da escola. No suposto de que esta autorización non sexa outorgada ou de que haxa alumnado menor de idade que non desexe participar, a dirección arbitrará o xeito máis conveniente de atender a este alumnado que non participe na actividade.

- f) As actividades culturais e de promoción de idiomas deben respectar o principio de ausencia de lucro. Non obstante, as escolas oficiais de idiomas poderán recibir achegas de distintas institucións ou asociacións para a realización das actividades, que en ningún caso poderán realizarse en detrimento das actividades inherentes ao currículo oficial nin ter un contido idéntico ao dunha ensinanza oficial do currículo.

5.4. Plan de autoprotección

- a) Todas as escolas deberán contar co seu correspondente plan de autoprotección. Para a elaboración deste documento, as direccións dos centros terán autonomía para a establecer as directrices de traballo a seguir.
- b) O documento será presentado ao claustro e aprobado polo consello escolar. Unha vez aprobado polo consello escolar, deberá remitirse unha copia do plan de autoprotección á Xefatura Territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e aos servizos de Protección Civil da localidade na que se atope a escola.
- c) Os servizos de inspección velarán porque todas as escolas dispoñan do seu plan de autoprotección. As escolas deberán demostrar evidencias do coñecemento e aplicación do mesmo, así como levar a cabo un simulacro de evacuación polo menos unha vez ao ano, do que deberá deixar rexistro para a súa incorporación no propio plan de autoprotección.

Artigo 5º Proxecto de xestión

- 1. O proxecto de xestión axustarase ao disposto no artigo 54º do Decreto 189/2010.
- 2. O proxecto de xestión das escolas oficiais de idiomas recollerá a ordenación e utilización dos recursos do centro, tanto materiais como humanos, e contemplará, polo menos, os seguintes aspectos:
 - a) Criterios para a elaboración do orzamento anual da escola e para a distribución dos ingresos entre as distintas partidas de gasto.
 - b) Plan anual de ordenación e utilización do orzamento das escolas oficiais de idiomas, que se elaborará de acordo co disposto na normativa vixente relativa á xestión económica dos centros docentes públicos en niveis non universitarios.
 - c) Procedemento de información sobre as ausencias do persoal docente, a atención ao alumnado menor de idade e criterios para as substitucións do persoal non docente.
 - d) Medidas para a conservación e renovación das instalacións e do equipamento.
 - e) Criterios para a obtención de recursos complementarios pola prestación de servizos distintos dos gravados por prezos públicos, como outros fondos procedentes de entidades públicas, privadas ou particulares, que deberán ser aplicados aos gastos de funcionamento da escola e que non poderán

proceder das actividades desenvolvidas polas asociacións de pais e nais ou de alumnado no cumprimento dos seus fins.

- f) Procedementos para a elaboración do inventario anual xeral do centro.
- g) Criterios para unha xestión sostible dos recursos da escola e dos residuos que xere, que, en todo caso, será eficiente e compatible coa conservación do medio.
- h) Calquera outro aspecto relativo á xestión económica da escola non contemplado na normativa vixente, á que, en todo caso, deberá supeditarse.

Artigo 6º Memorias anuais

1. Memoria anual da escola

A memoria anual da escola será elaborada polo equipo directivo de acordo co establecido no artigo 52º do Decreto 189/2010, e deberá ser remitida ao Servizo de Inspección Educativa antes do 10 de xullo.

A memoria anual da escola incluírá, ademais do indicado no citado artigo, como mínimo os apartados seguintes:

- a) Avaliación interna da xestión do centro, de acordo co procedemento que se estableza ao efecto.
- b) Actividade dos órganos colexiados de goberno.
- c) Actividade dos órganos de coordinación docente: departamentos didácticos, comisión de coordinación pedagóxica, equipo de dinamización da lingua galega, equipo de actividades culturais e de promoción de idiomas, e coordinación do equipo das tecnoloxías da información e comunicación e biblioteca.
- d) Memoria de xestión económica, desviacións orzamentarias, orzamentos extras e outros, de acordo co procedemento que se estableza ao efecto.
- e) Propostas de mellora para a programación xeral anual do curso seguinte.

2. Memoria final dos departamentos didácticos

Á vista das actas, e logo das avaliacións da convocatoria ordinaria, a persoa responsable da xefatura de departamento redactará unha memoria en colaboración co profesorado do mesmo, que recollerá entre outros os seguintes apartados:

- a) Actas das reunións de departamento e das reunións de coordinacións de curso.
- b) Seguimento das programacións didácticas.
- c) Xustificación das modificacións introducidas na programación didáctica durante o curso, se é o caso.
- d) Análise dos resultados de avaliación do alumnado oficial e libre.
- e) Propostas de revisión da programación didáctica.

CAPÍTULO II. HORARIOS

Artigo 7º Horario da actividade lectiva

As escolas oficiais de idiomas poderán organizar a súa actividade lectiva entre as 8 e as 22 horas de luns a venres.

Artigo 8º Horario do profesorado

1. A xornada laboral dos funcionarios docentes será a establecida con carácter xeral para os funcionarios públicos adecuada de acordo co disposto na orde da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria do 1 de setembro de 1987 (DOG do 11) e coas disposicións contempladas na presente orde.
2. O horario de dedicación a actividades na escola será de 30 horas semanais, de acordo co calendario escolar que anualmente establece a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. Destas 30 horas semanais, 23 serán de presenza obrigada na escola.
3. Estas 23 horas se organizarán da seguinte maneira:
 - a) Con carácter xeral o horario semanal de cada docente será de 18 horas de docencia directa, correspondentes a 4 grupos ordinarios ou oferta educativa equivalente.
 - b) A distribución deste horario será de luns a venres entre un mínimo diario de 1 grupo e un máximo de 4 grupos ordinarios ou oferta educativa equivalente.
 - c) Ademais o horario de cada docente terá 1 hora semanal de titoría para a atención ao seu alumnado, e nais, pais e tutores/as legais do alumnado menor de idade, se é o caso, e 1 hora de reunión do departamento.
 - d) As horas restantes ata completar as 23 de presenza obrigada semanal na escola, serán asignadas pola dirección ás seguintes funcións:
 - Ata 3 horas para coordinacións de curso, de ensino a distancia, das tecnoloxías da información e da comunicación, de probas de certificación, de actividades culturais e de promoción do idioma, de cursos de formación continua, se é o caso, ou de atención á biblioteca ou aula de autoaprendizaxe.
4. As restantes horas ata completar as 30 de dedicación semanal á escola, seranlle computadas mensualmente a cada docente pola xefatura de estudos por:
 - Participación nas reunións dos órganos de goberno e dos diferentes órganos de coordinación docente excepto nas dos departamentos didácticos computadas dentro das 23 horas semanais.

- Participación na elaboración das diferentes probas que teñan asignadas as escolas oficiais de idiomas.
 - Organización e participación en actividades culturais e de promoción de idiomas aprobadas no programa anual correspondente.
 - Titoría de profesorado en prácticas.
 - Traballo en equipos docentes de proxectos institucionais nos que participe a escola.
5. O horario semanal que exceda do establecido para actividades no centro dedicarse:
- a) á preparación das actividades docentes, tanto lectivas como non lectivas
 - b) ao perfeccionamento profesional, que poderá incluír:
 - a asistencia a actividades de formación programadas pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ou outras aprobadas pola Inspección educativa
 - a participación noutras actividades autorizadas pola Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa considerando as necesidades formativas dos diferentes colectivos profesionais no contexto social da escola
 - c) en xeral, á atención dos deberes inherentes á función docente.
6. A permanencia mínima diaria de cada docente na escola non será inferior a 3 horas de luns a venres.
7. No caso de que un/ha profesor/a teña unha carga docente inferior a 18 horas semanais nalgún momento do curso académico, en función das distintas ofertas formativas, a dirección da escola, a través da xefatura de estudos, asignará unha carga docente adicional.
8. No caso de que non sexa posible completar o horario docente dun/ha profesor/a, segundo o disposto no punto anterior, a dirección da escola asignará a dito profesorado tarefas relacionadas coa elaboración, edición e revisión de probas de certificación, en colaboración coa persoa responsable da coordinación de ditas probas no departamento correspondente.

Artigo 9º Equivalencias horarias entre cursos ordinarios e outra oferta formativa

1. Aos efectos de organización horaria do profesorado que imparta cursos de especialización para a actualización e o perfeccionamento de competencias en idiomas para o profesorado, colectivos profesionais e público en xeral, entenderase que a duración destes cursos será, con carácter xeral, de 120 horas, cunha carga docente semanal de 4,5 horas ao longo do curso académico.
2. Establécense as seguintes equivalencias a un curso ordinario :

- α) Un curso de formación anual de 120 horas ou dous cursos cuatrimestrais de 60 horas cada un.
- β) Un curso de formación de 60 horas e dous de 30 horas, catro cursos de 30 horas ou tres cursos de 40 horas. Excepcionalmente a Inspección educativa poderá autorizar outras combinacións horarias, que en calquera caso deberán sumar 120 horas anuais.
- γ) Un curso de linguaxe administrativa galega medio ou superior e un curso de 30 horas.
- δ) Dous cursos de preparación para os certificados CELGA.
- ε) Dúas titorías de inglés a distancia (That's English).

Artigo 10º Reducións horarias do profesorado

1. Órganos de goberno unipersoais.

As persoas responsables da dirección, vicedirección, xefatura de estudos e secretaría poderán reducir os seguintes grupos ordinarios ou oferta educativa equivalente:

- a) Nas escolas con 60 ou máis docentes, incluído o profesorado das seccións, terán unha redución de ata 3 grupos ordinarios.
- b) Nas escolas cun número de docentes entre 20 e 59, incluído o profesorado das seccións, terán unha redución de ata 2 grupos ordinarios.
- c) Nas escolas con menos de 20 docentes terán unha redución de 1 grupo ordinario.
- d) As xefaturas de estudos das seccións terán unha redución, con carácter xeral, de 1 grupo ordinario.

2. Órganos de coordinación docente

- a) As xefaturas de departamento terán unha redución dun grupo ordinario ou oferta educativa equivalente.
- b) Coordinación do equipo de dinamización da lingua galega terá unha redución de 1 grupo ordinario ou oferta educativa equivalente.

3. No caso de que un docente exerza máis dun cargo, as reducións establecidas neste artigo non poderán ser acumulables.

4. Calquera modificación horaria que implique unha alteración dalgunha destas instrucións requirirá a autorización expresa e motivada da inspección educativa, dentro das dispoñibilidades de profesorado do centro.

Artigo 11º Elección de horarios

1. Na primeira semana de setembro, a xefatura de estudos comunicarlles ás xefaturas dos departamentos o número de grupos correspondentes a cada idioma e curso, organizados en bloques de horarios en función do número de docentes adscritos a cada departamento. Estes bloques horarios elaboraranse tendo en conta as propostas das xefaturas de departamento, de acordo cos criterios de equidade establecidos previamente polo mesmo.
2. Cada departamento reunirse en sesión extraordinaria para a elección dos distintos bloques de horarios. En dita reunión levantarase acta, que será asinada por todos os membros que constitúan nese momento o departamento, e ao final da reunión cada departamento entregará copia da acta co resultado da elección de horarios á xefatura de estudos.
3. A elección de horarios realizarase en cada departamento de xeito que o profesorado elixa un bloque na seguinte orde:
 - a) Persoal que accedeu ao centro en virtude de procedementos de provisión de postos de traballo convocados con anterioridade á entrada en vigor do Decreto 140/2006, do 31 de agosto:
 - i) O catedrático/a máis antigo/a no corpo.
 - ii) Persoal docente con maior número de anos de servizo efectivo como funcionario ou funcionaria de carreira nos corpos docentes con competencia docente no nivel educativo, con destino definitivo no centro.
 - iii) Persoal docente con maior antigüidade con destino definitivo na praza.
 - iv) O ano máis antigo de ingreso no corpo.
 - v) A pertenza ao corpo de catedráticos.
 - vi) A maior puntuación obtida no procedemento selectivo de ingreso no corpo.
 - b) Persoal que accedeu ao centro en virtude de procedementos de provisión de postos de traballo convocados con posterioridade á entrada en vigor do Decreto 140/2006, do 31 de agosto:
 - i) Persoal docente con maior antigüidade con destino definitivo na praza.
 - ii) Persoal docente con maior número de anos de servizo efectivo como funcionario ou funcionaria de carreira nos corpos docentes con competencia docente no nivel educativo.
 - iii) O ano máis antigo de ingreso no corpo.
 - iv) A pertenza ao corpo de catedráticos.
 - v) A maior puntuación obtida no procedemento selectivo de ingreso no corpo.
 - c) No suposto de que non existise persoal do corpo de catedráticos que accedese ao centro por un procedemento de provisión convocado con anterioridade á entrada en vigor do Decreto 140/2006, do 31 de agosto, terá prioridade na elección de horarios un catedrático ou catedrática que accedese ao centro por un procedemento de provisión convocado posteriormente.
4. Despois da elección de horarios, a xefatura de estudos procederá a elaborar a proposta de horarios completos do profesorado, respectando o establecido nesta

orde. O horario semanal de cada docente deberá incluír as 23 horas de presenza obrigada semanal na escola.

5. A aprobación provisional dos horarios do profesorado correspóndelle á dirección da escola, que os remitirá á inspección educativa para a súa autorización nos primeiros dez días de setembro. No caso de non autorizalos, a inspección devolverá os horarios á escola para que se realicen as correspondentes modificacións no prazo de 5 días.

Artigo 12º Cumprimento do horario por parte do profesorado

1. O control do cumprimento do horario e da asistencia do profesorado corresponde á xefatura de estudos.
2. As 23 horas de presenza semanal na escola terán o carácter de lectivas aos efectos de asistencia e permisos.
3. A persoa responsable da dirección da escola deberá enviar á Inspección educativa e publicar no taboleiro de anuncios para o profesorado, antes do día 5 de cada mes, os partes de faltas relativos ao mes anterior. No modelo que a tal efecto se estableza incluíranse as ausencias ou faltas de puntualidade de acordo co horario persoal da persoa interesada en cada caso, con independencia de que estea ou non xustificada a ausencia. Os xustificantes e solicitudes debidamente cubertas e asinadas polo profesorado correspondente quedarán na escola á disposición da Inspección educativa.
4. Sen prexuízo do establecido nos puntos anteriores, todas as faltas de asistencia ou puntualidade non xustificadas serán comunicadas pola dirección, no prazo de sete días de producírense, á Xefatura Territorial, co fin de proceder á oportuna dedución de haberes, previa audiencia da persoa interesada, ou, se fora o caso, para iniciar a tramitación do oportuno expediente. De dita comunicación darase conta por escrito simultaneamente á persoa interesada.
5. Cando a inspección educativa constate algún incumprimento por parte da persoa que exerza a dirección, ou de calquera membro do equipo directivo, das responsabilidades que a presente orde lles confire no control de asistencia do profesorado, sexa por non enviar o parte de faltas, por facelo fóra de prazo, ou por non realizar as notificacións correspondentes ás que se refire o punto anterior, comunicará á Xefatura Territorial para que actúe en consecuencia.
6. A solicitude e concesión, se procede, dos permisos e licenzas do persoal docente seguirá o disposto na normativa específica vixente.

Artigo 13º Horario do persoal de administración, servizos e laboral

1. Os horarios do persoal de administración, servizos e laboral forma parte do Documento de organización da escola.

A xornada de traballo, os permisos e as vacacións do persoal funcionario pertencente a corpos e escalas de carácter administrativo será a establecida de forma xeral para todos/as os/as funcionarios/as públicos/as. Dita xornada deberá cumprirse integramente na propia escola, e se distribuirá en xornada continuada ou partida, de acordo coas súas necesidades.

O persoal laboral terá a xornada, permisos e vacacións establecidos no seu convenio colectivo.

2. O seguimento do cumprimento da xornada do persoal de administración e servizo corresponde á persoa responsable da secretaría, que poñerá en coñecemento inmediato da dirección calquera incumprimento. A dirección comunicará á Xefatura Territorial, a través dun procedemento análogo ao fixado para o persoal docente, as incidencias relacionadas co cumprimento do horario do persoal non docente da escola.

Artigo 14º Horario do alumnado

1. Con carácter xeral, o horario semanal do alumnado para cada un dos cursos ordinarios das ensinanzas curriculares establecidas pola normativa vixente para as escolas oficiais de idiomas, na modalidade presencial, será de 4,5 horas.
2. A duración de cada sesión lectiva ordinaria será, con carácter xeral, de 1,5 horas, cunha periodicidade de tres sesións semanais.

CAPÍTULO III. ORGANIZACIÓN ACADÉMICA

Artigo 15º Tipoloxía da oferta educativa

A oferta formativa das escolas oficiais de idiomas estruturarase de acordo coa seguinte tipoloxía:

1. Cursos ordinarios (correspondentes aos currículos dos distintos niveis recollidos nos decretos 191/2007 e 239/2008):
 - a) Cursos anuais
 - b) Cursos intensivos
 - c) Cursos de nivel integrado
2. Cursos de actualización e especialización
 - a) Cursos para a formación do profesorado
 - i) Cursos de actualización lingüística e comunicativa para o profesorado (CALC)
 - ii) Outros cursos de formación en idiomas para o profesorado en colaboración cos centros de formación e recursos
 - b) Cursos para colectivos profesionais e público en xeral
 - c) Obradoiros de reforzo de destrezas comunicativas.
3. Ensinanza semipresencial e a distancia.

Artigo 16º Cursos ordinarios

1. Cursos anuais

- a) De acordo co disposto no artigo 6.1 do Decreto 191/2007, a duración de cada curso nos distintos niveis será de 130 horas ao longo do curso académico.
- b) Os grupos correspondentes a estes cursos terán unha carga lectiva de 4,5 horas semanais, distribuídas en tres sesións lectivas semanais de 1.5 horas cada unha, preferentemente en días alternos.
- c) En función das necesidades organizativas das escolas, a dirección xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa poderá autorizar unha distribución horaria diferente da recollida neste artigo logo da solicitude motivada da dirección do centro e do informe favorable do servizo de inspección educativa.

2. Cursos intensivos

- a) As escolas oficiais de idiomas poderán ofertar cursos intensivos que permitan impartir as 130 horas correspondentes a un curso anual nun so cuadrimestre, de forma que o alumnado poida completar dous cursos dun mesmo nivel, se é o caso, nun curso académico.
- b) Os grupos correspondentes a estes cursos terán unha carga lectiva de 9 horas semanais, distribuídas, con carácter xeral, en catro sesións lectivas diarias de 2 horas de duración e unha sesión de 1 hora.
- c) En función das necesidades organizativas das escolas, a dirección xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa poderá autorizar unha distribución horaria diferente da recollida neste artigo logo da solicitude motivada da dirección do centro e do informe favorable do servizo de inspección educativa.

3. Cursos de nivel integrado

Tendo en conta as circunstancias especiais que concorren en torno á aprendizaxe da lingua galega, a lingua portuguesa e ao español polo seu carácter de linguas ambientais, as escolas poderán ofertar, nos niveis básico, intermedio e avanzado destas ensinanzas unha modalidade de formación, baixo a denominación de "curso de nivel integrado", na que a duración de cada nivel dos estudos destas linguas sexa inferior ao establecido no Decreto 191/2007, de 20 de setembro polo que se establece a ordenación das ensinanzas de idiomas de réxime especial, de acordo coas seguintes características:

- a) Os cursos de nivel integrado son cursos cunha duración dun ano académico nos que se imparten os contidos básicos establecidos no currículo correspondente para cada nivel.
- b) Poderán ofertarse cursos de nivel integrado na modalidade presencial na lingua galega, portuguesa e español.

- c) Os cursos de nivel integrado irán dirixidos ao alumnado que teña coñecementos previos na lingua obxecto de aprendizaxe, de xeito que poida acadar os obxectivos establecidos no currículo nun tempo máis reducido.
- d) Polas súas características, os cursos de nivel integrado terán un apartado específico dentro da programación didáctica do respectivo departamento didáctico.
- e) Aos efectos de oferta e formalización da matrícula, estes cursos consignaranse como un segundo curso no nivel correspondente.
- f) Para a avaliación do alumnado que curse esta modalidade, as probas de febreiro asimilaranse ás probas de promoción e as de xuño ás de certificación do nivel correspondente.

Artigo 17º Cursos de actualización e especialización

1. Cursos para a formación do profesorado

- a) Cursos de actualización lingüística e comunicativa para o profesorado (CALC).
 - i) Consonte o disposto no artigo 5 da Orde do 18 de febreiro de 2011, pola que se establece o procedemento de acreditación de competencia en idiomas do profesorado para impartir nunha lingua estranxeira áreas, materias ou módulos non lingüísticos nos centros docentes públicos dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa poderá programar nas escolas oficiais de idiomas cursos de actualización lingüística e comunicativa (CALC) para o profesorado que imparte as ensinanzas de educación primaria, educación secundaria obrigatoria, bacharelato e formación profesional específica nos centros citados.
 - ii) Os cursos de actualización lingüística e comunicativa (CALC) axustaranse ao disposto na Orde do 18 de febreiro de 2011 e estarán secuenciados nun itinerario formativo segundo os niveis A2, B1 e B2 do Marco común europeo de referencia para as linguas, do Consello de Europa. Cada curso terá unha duración de 120 h, que se impartirán ao longo do curso académico, cunha distribución horaria semanal equivalente, con carácter xeral, á dun curso anual.
 - iii) Estes cursos organizaranse en colaboración cos centros de formación e recursos (CFR), e terán o correspondente recoñecemento como formación de profesorado para os efectos establecidos no Decreto 74/2011, do 14 de abril, polo que se regula a formación permanente do profesorado que imparte as ensinanzas establecidas na Lei orgánica de educación (LOE), en centros educativos sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia. Ademais, o profesorado que complete os cursos de actualización lingüística e comunicativa (CALC) poderá presentarse, con carácter gratuíto,

ás probas de certificación das escolas oficiais de idiomas aos efectos de obter a certificación oficial correspondente.

- b) A dirección xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación educativa poderá autorizar a realización, nas escolas oficiais de idiomas, en colaboración cos centros de formación de profesorado dos que dependan, doutros cursos de formación en idiomas para o profesorado sobre distintos ámbitos específicos relacionados coa práctica docente. Estes cursos terán carácter modular, cunha duración de 30, 60 ou 120 horas.

2. Cursos para colectivos profesionais e público en xeral

- a) As escolas poderán ofertar cursos destinados a distintos colectivos profesionais, como resultado do establecemento de convenios ou acordos por parte da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, e coas características de acceso, calendario e certificación que se determinen en cada caso.
- b) Igualmente, as escolas oficiais de idiomas poderán ofertar cursos deseñados polo propio centro. A dirección xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa poderá autorizar estes cursos logo da solicitude motivada da dirección do centro, que inclúa a programación, duración e calendario de impartición, e do informe favorable do servizo de inspección educativa.
- c) Estes cursos terán unha organización modular cunha duración de 30, 60 ou 120 horas.

3. Obradoiros de reforzo de destrezas comunicativas.

- 1. Os obradoiros de reforzo de destrezas comunicativas constitúen unha oferta educativa, de carácter non regrado, e teñen por obxecto facilitar a práctica das destrezas comunicativas nas distintas linguas.
- 2. A oferta destes obradoiros estará supeditada á dispoñibilidade de recursos humanos existentes na escola, e terán a consideración de cursos monográficos a todos os efectos.
- 3. A programación destes obradoiros de reforzo de destrezas axustarase aos niveis correspondentes do Marco común europeo de referencia para as linguas e nela constarán de forma expresa os obxectivos específicos, os contidos e os criterios de avaliación.

Artigo 18º Ensinanza semipresencial e a distancia

- 1. Sen prexuízo do disposto para a impartición das ensinanzas de réxime especial pola modalidade presencial, as escolas oficiais de idiomas poderán ofertar as súas ensinanzas en réxime oficial polas modalidades semipresencial e a distancia.

2. A organización das ensinanzas de idiomas de réxime especial nas modalidades semipresencial e a distancia será obxecto de normativas específicas por parte da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Artigo 19º Alumnado libre

1. De acordo co disposto no artigo 2.3 do Decreto 189/2010, poderase concorrer ás probas de certificación dos distintos niveis das ensinanzas de idiomas polo réxime libre.
2. A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, de acordo co disposto na Orde do 8 de setembro de 2008 pola que se regula a avaliación e cualificación do alumnado que cursa as ensinanzas especializadas de idiomas de réxime especial que se establecen na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (DOG do 26 de setembro) organizará, polo menos, unha convocatoria anual das probas para a obtención dos certificados de nivel básico, intermedio e avanzado e que será común para os réximes oficial e libre.
3. O alumnado libre poderá matricularse en calquera nivel das probas de certificación. Non é requisito indispensable dispoñer do/s certificado/s do/s nivel ou niveis anterior/es.
4. A superación da proba de certificación de nivel básico ou intermedio permitirá ao alumnado a incorporación ao primeiro curso do nivel intermedio e avanzado, respectivamente, do réxime de ensinanza oficial presencial en calquera escola segundo o que se dispoña na convocatoria de matrícula.
5. O alumnado non poderá estar matriculado no mesmo idioma e curso no mesmo ano académico polos réximes oficial e libre simultaneamente.

Artigo 20º Autorización da oferta educativa

1. Antes da fin do mes de abril de cada ano, as escolas oficiais de idiomas presentarán á Inspección a súa proposta de oferta educativa para o curso seguinte.
2. Unha vez aprobada a oferta educativa provisional da escola pola Inspección e establecidos os prazos de matrícula pola dirección xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, a escola faraa pública a través dos procedementos establecidos que permitan a correcta difusión da mesma.
3. Tras o remate do proceso de matrícula, a inspección educativa comprobará que os grupos e cursos ofertados por cada escola contén cun número de alumnado que xustifique a súa posta en marcha, e procederá a autorizar as modificacións necesarias da oferta co obxecto de garantir o acceso ao maior número posible de alumnado e rendabilizar a oferta docente coa que conte cada escola.

Artigo 21º Codificación da oferta formativa

Aos efectos de codificación da oferta formativa das escolas oficiais de idiomas, nas súas distintas modalidades, as escolas deberán utilizar os códigos que aparecen recollidos no anexo I a esta orde.

Artigo 22º Medidas de apoio educativo para o alumnado con necesidades educativas específicas

De acordo coa disposición adicional cuarta do Decreto 191/2007, polo que se establece a ordenación das ensinanzas de idiomas de réxime especial e os currículos dos niveis básico e intermedio, as escolas oficiais de idiomas deberán adoptar as medidas oportunas para a adaptación do currículo e das probas de certificación ás necesidades do alumnado con necesidades educativas específicas. Estas adaptacións deberán respectar no esencial os obxectivos fixados no citado decreto, ademais do que dispoña para cada caso a Xefatura Territorial correspondente, a través do seu equipo de orientación específica.

CAPÍTULO IV. ACCESO ÁS ENSEINANZAS DE IDIOMAS

Artigo 23º Condicións de acceso

1. Cursos ordinarios

- a) Para acceder ás ensinanzas de idiomas de réxime especial será requisito ter dezaseis anos cumpridos no ano en que se comecen os estudos.
- b) Poderán acceder, así mesmo, aquelas persoas que teñan cumpridos catorce anos, ou que os cumpran antes do 31 de decembro do ano no que se formaliza a matrícula, para seguir as ensinanzas dun idioma distinto do cursado na educación secundaria obrigatoria como primeira lingua estranxeira.
- c) As condicións xerais de acceso aos distintos cursos de cada nivel serán as establecidas no anexo II da presente orde.
- δ) A dirección xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa establecerá as titulacións ou certificados acreditativos de ter coñecementos do idioma que permitirán o acceso directo a cursos distintos de 1º de nivel básico.

- 2. Cursos de actualización e especialización.** As condicións de acceso aos cursos de actualización de coñecementos de idiomas para a formación do profesorado, colectivos profesionais e público en xeral, serán establecidos nas súas convocatorias correspondentes.

3. **Ensinanzas semipresencial e a distancia.** As condicións de acceso a estas ensinanzas serán obxecto de normativas específicas por parte da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.
4. **Acceso ás probas de certificación polo réxime libre.** As condicións de acceso para o alumnado libre serán as recollidas nos apartados a) e b) do punto 1 deste artigo.

Artigo 24º Probas de clasificación

1. As probas de clasificación teñen por obxecto facilitar a incorporación a calquera curso e nivel dun idioma do alumnado que dispoña de coñecementos previos do mesmo.
2. Terán dereito a realizar as probas de clasificación para cada idioma aquelas persoas que desexen acceder por primeira vez ás ensinanzas de idiomas na modalidade presencial.
3. Así mesmo, poderán realizar estas probas as persoas que cursaran con anterioridade estudos do idioma e que non se tiveran matriculado en réxime oficial nos dous cursos anteriores ao que desexen acceder. Este alumnado deberá ter en conta que se o resultado da proba lle dá acceso a un curso que xa superara nese idioma non poderá cursalo de novo, polo que o resultado da proba non terá efecto.
4. As escolas oficiais de idiomas poderán realizar probas de clasificación para cada un dos idiomas que impartan, en función das solicitudes recibidas no prazo de inscrición.
5. O prazo de inscrición para as probas de clasificación será do 15 ao 30 de maio.
6. As probas de clasificación de cada idioma realizaranse nos primeiros vinte días do mes de xuño de acordo co calendario que estableza cada escola.
7. O alumnado que se inscriba nas probas de clasificación terá que realizar tamén a preinscrición no idioma correspondente, se desexa optar a unha praza no primeiro curso do nivel básico no caso de que non obteña o acceso por proba de clasificación a un curso ou nivel superior.
8. A incorporación ao curso que determine o resultado da proba estará suxeita á dispoñibilidade de prazas en dito curso. Esta incorporación non dará dereito en ningún caso á certificación dos cursos e niveis inferiores.
9. O resultado obtido nas probas de clasificación terá validez nas dúas convocatorias seguintes, aos efectos de formalizar a matrícula en calquera das escolas oficiais de idiomas da Comunidade Autónoma de Galicia.
10. A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria facilitará ás escolas oficiais de idiomas a estrutura e criterios de cualificación e corrección das probas

de clasificación. Os departamentos didácticos das distintas escolas serán os responsables da elaboración, administración e avaliación destas probas.

Artigo 25º Admisión e matrícula nos cursos ordinarios

1. O proceso de preinscrición e matrícula na modalidade presencial realizarase en período ordinario nos meses de xuño e xullo, e en período extraordinario no mes de setembro, de acordo co calendario e as condicións que estableza anualmente a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.
2. Todo o proceso de preinscrición e matrícula, tanto do alumnado de novo acceso como do alumnado do curso anterior que desexe continuar os seus estudos, deberá realizarse en liña a través da aplicación informática establecida a tal efecto.
3. O alumnado que formalice a matrícula nas escolas oficiais de idiomas deberá satisfacer os correspondentes prezos públicos segundo o que se estableza na normativa vixente.
4. Ademais do alumnado que solicita cursar estudos en 1º curso de nivel básico por primeira vez nun idioma, terá a consideración de alumnado de novo acceso o seguinte:
 - a) Alumnado procedente das probas de clasificación.
 - b) Alumnado de acceso directo por acreditación recoñecida.
 - c) Alumnado que se incorpora á ensinanza presencial tras superar as probas específicas de certificación polo réxime libre.
 - d) Alumnado procedente de traslado de matrícula.
 - e) Antigo alumnado que non estivera matriculado polo réxime oficial no curso anterior.
 - f) Alumnado oficial do curso anterior que renunciara a matrícula.
5. As escolas oficiais de idiomas farán públicas con antelación suficiente ao inicio do período de preinscrición as prazas que se ofertan en cada idioma para o alumnado do primeiro curso do nivel básico.
6. No caso dos idiomas nos que a demanda supere o número de prazas ofertadas, a dirección xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa establecerá o procedemento e criterios de asignación de prazas.
7. O alumnado menor de 16 anos que estea a cursar a Educación Secundaria Obligatoria e desexe matricularse nas ensinanzas de réxime especial deberá aportar certificación da secretaría do centro no que estea matriculado con mención expresa da lingua estranxeira que cursa como primeiro idioma.
8. Finalizado o proceso de matrícula, e ata o 15 de outubro, no caso de que quedaran prazas vacantes, as escolas poderán cubrilas de acordo coas listaxes de espera, se as houber, ou ben atendendo as peticións de alumnado de novo acceso que non realizara o proceso de preinscrición. En calquera caso, as

escolas non poderán facer pública ningunha oferta de prazas vacantes mentres existan listaxes de espera.

9. O profesorado que imparta docencia nas escolas oficiais de idiomas non poderá cursar ensinanzas de idiomas de réxime especial, en ningunha modalidade de matrícula no centro onde imparta docencia. Igualmente, tampouco poderá matricularse en ningunha escola oficial de idiomas de Galicia para a obtención de certificados correspondentes ao idioma que imparte.
10. A matrícula do alumnado nas ensinanzas de español requiren, polas súas características, dunha maior flexibilidade no proceso de matriculación. As escolas que oferten estas ensinanzas poderán establecer, ademais dos prazos comúns a todos os idiomas, períodos diferentes de matrícula, co informe favorable da inspección educativa e a autorización da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.
11. As persoas responsables da secretaría das escolas oficiais de idiomas garantirán que as matrículas do alumnado se efectúen cos documentos acreditativos da posesión dos requisitos previos destas ensinanzas e que respecten o establecido na presente orde en relación co acceso aos cursos dos niveis correspondentes.
12. Perda do dereito á matrícula.
 - a) O alumnado que non formalice a súa matrícula no prazo establecido para o grupo que lle corresponda, presentando a documentación requirida na secretaría das escolas, perderá o dereito á praza asignada e só poderá matricularse ao finalizar todo o proceso de matrícula no caso de quedar prazas vacantes.
 - b) A non incorporación sen xustificación debidamente razoada perante a dirección nos quince días seguintes ao inicio do curso académico, implicará a perda da condición de alumnado oficial e a escola disporá destas prazas para seren cubertas por outros aspirantes.
14. Información ao alumnado.
 - a) As escolas oficiais de idiomas darán publicidade a todos aqueles aspectos que garantan a transparencia do proceso de admisión: prazas que se ofrezan en cada idioma, listaxe do alumnado preinscrito, así como a listaxe do alumnado admitido e os correspondentes períodos de reclamacións.
 - b) O alumnado deberá ser informado, no momento da formalización da matrícula, de que a posta en marcha do grupo da súa elección estará condicionada ao número total de inscritos que o xustifique.
 - c) Para facilitar os procesos de preinscripción ou de matriculación en liña ao alumnado, as escolas habilitarán equipos informáticos con conexión a internet nos espazos que a escola determine a tal efecto.

- d) No momento da matrícula o alumnado deberá ser informado, polo menos, de que as datas de celebración das probas parciais de febreiro e finais de xuño poderán realizarse en días e horas diferentes aos horarios ordinarios das clases do curso no que se matrícula.
- e) As escolas, a través das súas páxinas web, darán información sobre os prezos públicos aplicables en cada caso.

DISPOSICIÓN DERROGATORIAS

Única

Quedan sen efecto cantas normas de igual ou inferior rango se opoñan ao establecido na presente orde.

DISPOSICIÓN DERRADEIRAS

Primeira. Habilitación normativa

Autorízase a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Ordenación Educativa para adoptar as medidas necesarias para a execución e desenvolvemento do establecido na presente orde.

Segunda. Entrada en vigor

Esta orde será de aplicación ao inicio do curso académico 2011-2012.

ANEXO I

INSTRUCCIÓN PARA A CODIFICACIÓN DA OFERTA FORMATIVA DAS ESCOLAS OFICIAIS DE IDIOMAS

A. CODIFICACIÓN DOS CURSOS ORDINARIOS

B. CODIFICACIÓN DOS CURSOS DE ACTUALIZACIÓN E ESPECIALIZACIÓN

C. CODIFICACIÓN DOS CURSOS A DISTANCIA

D. CODIFICACIÓN DO ALUMNADO LIBRE E DE PROBAS HOMOLOGADAS

A. CODIFICACIÓN DOS CURSOS ORDINARIOS

Estes grupos se corresponden coa oferta que se deriva do Real Decreto 1629/2006, do 29 de decembro, polo que se fixan os aspectos básicos do currículo das ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas pola Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de educación.

Estrutura dos códigos: **idioma-curso e nivel-tipo-número** (cada un dos campos irá separado por un guión)

1. Códigos dos idiomas

Alemán	AL
Árabe	AR
Chinés	CH
Español para estranxeiros	ES
Francés	FR
Galego	GA
Inglés	IN
Italiano	IT
Portugués	PO
Ruso	RU
Xaponés	XA

2. Códigos dos cursos e niveis

Básico 1	NB1
Básico 2	NB2
Básico 3	NB3
Intermedio 1	NI1

Intermedio 2	NI2
Intermedio 3	NI3
Avanzado 1	NA1
Avanzado 2	NA2
Avanzado 3	NA3

3. Códigos dos tipos de cursos

3.1. Cursos anuais: cada curso se encadra nun nivel, e a súa duración coincide coa do curso académico, con 130 horas.	Cando se trata dun grupo anual ordinario, deixarase en branco
3.2. Cursos intensivos: cando se imparte nun cuadrimestre o horario lectivo correspondente a un curso académico. Teñen unha duración de 130 horas.	
1º cuadrimestre	INT-A
2º cuadrimestre	INT-B
3.3. Cursos de nivel integrado: cando se integran nun só curso académico os contidos correspondentes a todo un nivel. Só é posible nas linguas consideradas ambientais: galego, portugués e español para estranxeiros. Duración de 130 horas. Só hai 3 niveis, que se corresponden co 2º curso de cada nivel.	ITG

4. Número

Corresponde aos distintos grupos de cada curso (se hai un só grupo, o nº 1; se hai máis, o número que corresponda)

Exemplos:

Curso ordinario intensivo de Inglés de nivel intermedio 2 do 2º cuadrimestre	IN-NI2-INT-B-1
Curso ordinario anual de chinés de nivel básico 1	CH-NB1-1
Curso ordinario de nivel integrado de galego de nivel intermedio	GA-NI2-ITG-1

B. CODIFICACIÓN DOS CURSOS DE ACTUALIZACIÓN E ESPECIALIZACIÓN

A oferta de cursos non ordinarios a conforman os cursos de especialización para a actualización e perfeccionamento de competencias en idiomas, e para a formación do profesorado, colectivos profesionais e público en xeral. (Artigo 3.2 do Decreto 191/2007 polo que se establece a ordenación das ensinanzas de idiomas de réxime especial e os currículos dos niveis básico e intermedio)

Estrutura dos códigos: **idioma-tipo-nivel-duración-número**

1. Códigos dos idiomas

Iguais que os dos cursos ordinarios

2. Códigos dos tipos de cursos

2.1. Formación do Profesorado: *Cursos de formación dirixidos ao profesorado de centros sostidos con fondos públicos*

		Duración (horas)
a) Cursos de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	CAL	120
b) Cursos de idiomas de contidos específicos por áreas (CLIL)	CLI	30/60/120
c) Oferta non específica: a oferta de formación aberta a todo o profesorado	FOR	30/60/120

2.2. Cursos para colectivos profesionais: *Oferta formativa para os profesionais de distintos sectores produtivos de Galicia no desenvolvemento da súa capacitación profesional.*

a) Administración	ADM	30/40/60/120
b) Turismo	TUR	30/40/60/120
c) Comercio	COM	30/40/60/120
d) Sanidade	SAN	30/40/60/120
e) Corpos e Forzas de Seguridade	SEG	30/40/60/120
f) Audiovisual	AUD	30/40/60/120
g) Outros	PRF	30/40/60/120

2.3. Cursos de galego:

a) Cursos preparatorios para certificados CELGA:		
Celga 1	CE1	60

Celga 2	CE2	60
Celga 3	CE3	60
Celga 4	CE4	60
b) Cursos de linguaxe administrativa:		
Linguaxe Administrativa Galega Nivel Medio	LAM	75
Linguaxe Administrativa Galega Nivel Superior	LAS	75
2.4. Obradoiros de reforzo de destrezas comunicativas	PRO	30/60

3. Códigos dos Niveis

Cursos de Iniciación	INI
Cursos de Actualización	ACT
Cursos de Perfeccionamento	PER
Cursos de Especialización	ESP
Os cursos de actualización lingüística e comunicativa (CALC) levan o código do nivel do MCER correspondente:	
Curso CALC de nivel A2	A2
Curso CALC de nivel B1	B1
Curso CALC de nivel B2	B2

4. Duración

Este código consta de dúas partes, o número de horas do curso e a súa temporalización

Número de horas do curso.	o nº de horas que corresponda
Temporalización:	
1º cuadrimestre	A
2º cuadrimestre	B
Curso completo	C

5. Número

Corresponde aos distintos grupos de cada curso (se hai un só grupo, o número 1; se hai máis, o número que corresponda)

Exemplos:	
Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC) nivel A2 120 h.	IN-CAL-A2-120C-1
Curso de iniciación de francés para o sector profesional do turismo de 60 h no 1º cuadrimestre	FR-TUR-INI-60A-1
Curso de alemán de actualización, de formación do profesorado CLIL de 30 h do 2º cuadrimestre	AL-CLI-ACT-30B-1
Curso preparatorio para o CELGA2, 2º cuadrimestre	GA-CE2-60B-1
Curso de linguaxe administrativa galega superior, 1º cuadrimestre	GA-LAS-75B-1
Curso de italiano de actualización da oferta propia do centro de 60 h, 1º cuadrimestre	IT-PRO-ACT-60A-1
Curso de formación do profesorado para o perfeccionamento de inglés de 120 h.	IN-FOR-PER-120C-1

C. CODIFICACIÓN DOS CURSOS A DISTANCIA

<p>Cursos a distancia: Cursos correspondentes ao programa <i>That's English!</i>, con titorías semanais de 1,5 horas por grupo e estrutura modular. A codificación destes cursos inclúe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o código de idioma (ver punto 1 dos cursos ordinarios) • o nivel do curso (ver punto 2 dos cursos ordinarios) • a denominación THE (cursos a distancia de <i>That's English!</i>) • o código correspondente ao módulo (descrito a continuación) • o número do grupo (ver punto 4 dos cursos ordinarios) 	THE
Módulos (1 ao 12): MDxx (xx = número do módulo)	
Módulo 1	MD01
Módulo 2	MD02
Módulo 3	MD03
Módulo 4	MD04
Módulo 5	MD05
Módulo 6	MD06

Módulo 7	MD07
Módulo 8	MD08
Módulo 9	MD09
Módulo 10	MD10
Módulo 11	MD11
Módulo 12	MD12
Exemplo:	
Curso That's English! de nivel básico 2 (módulo 4)	IN-NB2-THE-MD04-1
D. CODIFICACIÓN DO ALUMNADO LIBRE E DE PROBAS HOMOLOGADAS	
O alumnado libre é aquel que se matricula na Escola Oficial de Idiomas para a realización das probas de certificación por este réxime. O alumnado de probas homologadas é aquel que procede dun curso CUALE-A2-	
Estrutura dos códigos: idioma-nivel-tipo	
Alumnado libre de nivel básico	NB2-LI
Alumnado libre de nivel intermedio	NI2-LI
Alumnado libre de nivel avanzado	NA2-LI
Alumnado libre procedente de CALC de nivel A2	A2-CAL
Alumnado libre procedente de CALC de nivel B1	B1-CAL
Alumnado libre procedente de CALC de nivel B2	B2-CAL
Alumnado de probas homologadas CUALE-A2	A2-CUA
Exemplos:	
Alumnado libre de nivel intermedio de francés	FR-NI2-LI
Alumnado libre procedente de CALC de inglés de nivel B2	IN-B2-CAL
Alumnado de proba homologada CUALE-A2	IN-A2-CUA

ANEXO II

CONDICIÓNS XERAIS DE ACCESO

1. Acceso ao nivel básico

- ☞ ① **Poderá acceder ao curso nivel básico 1 de cada un dos idiomas** quen cumpra os requisitos establecidos sobre acceso a estas ensinanzas establecidas na presente orde.
- ☞ ② **Poderá acceder ao curso nivel básico 2 de cada un dos idiomas:**
- O alumnado que supere no idioma correspondente o nivel básico 1 dos ensinos regulados polo Decreto 191/2007, do 20 de setembro .
 - O alumnado que superou no idioma correspondente o curso do nivel básico 1 das ensinanzas reguladas polo Real Decreto 944/2003, de 18 de xullo, polo que se establece a estrutura das ensinanzas de idiomas de réxime especial.
 - O alumnado que superou no idioma correspondente o primeiro curso do ciclo elemental dos ensinos regulados polo Real Decreto 967/1988, de 2 de setembro, sobre Ordenación dos ensinos correspondentes ao primeiro nivel dos ensinos especializados de idiomas.

- Quen sexa clasificado para acceder ao curso nivel básico 2 no idioma correspondente por proba de clasificación nos termos que establece a presente orde.

1) Poderá acceder ao curso do nivel básico 3 dos idiomas chinés e xaponés:

- O alumnado que supere no idioma correspondente o curso nivel básico 2 dos ensinos regulados polo Decreto 191/2007, do 20 de setembro.
- Quen sexa clasificado para acceder ao curso 3 do nivel básico no idioma correspondente por proba de clasificación nos termos que establece a presente orde.

2. Acceso ao nivel intermedio

a) Poderá acceder ao curso nivel intermedio 1 de cada un dos idiomas:

- O alumnado que obteña no idioma correspondente o certificado de nivel básico dos ensinos regulados polo Decreto 191/2007, do 20 de setembro .
- O alumnado que superou no idioma correspondente o curso do nivel básico 2 dos ensinos regulados polo Real Decreto 944/2003, de 18 de xullo.
- O alumnado que superou no idioma correspondente o segundo curso do ciclo elemental dos ensinos regulados polo Real Decreto 967/1988, de 2 de setembro.
- Quen estea en posesión do título de Bacharel para acceder exclusivamente ao idioma cursado como primeira lingua no bacharelato.
- Quen sexa clasificado para acceder ao curso 1 do nivel intermedio no idioma correspondente por proba de clasificación nos termos que establece a presente orde.

b) Poderá acceder ao curso nivel intermedio 2 de cada un dos idiomas:

- O alumnado que supere no idioma correspondente o curso do nivel intermedio 1 dos ensinos regulados polo Decreto 191/2007, do 20 de setembro.
- Quen sexa clasificado para acceder ao curso do nivel intermedio 2 no idioma correspondente por proba de clasificación nos termos que establece a presente orde.

c) Poderá acceder ao curso nivel intermedio 3 dos idiomas árabe, chinés e xaponés:

- O alumnado que supere no idioma correspondente o curso do nivel intermedio 2 dos ensinos regulados polo Decreto 191/2007, do 20 de setembro.
- Quen sexa clasificado para acceder ao curso 3 do nivel intermedio no idioma correspondente por proba de clasificación nos termos que establece a presente orde.

2. Acceso ao nivel avanzado

a) Poderá acceder ao curso nivel avanzado 1 de cada un dos idiomas:

- O alumnado que obteña no idioma correspondente o certificado de nivel intermedio dos ensinos regulados polo Decreto 191/2007, do 20 de setembro.
- O alumnado que obtivo no idioma correspondente o ciclo elemental dos ensinos regulados polo Real Decreto 967/1988, de 2 de setembro.
- Quen sexa clasificado para acceder ao curso do nivel avanzado 1 no idioma correspondente por proba de clasificación nos termos que establece a presente orde.

b) Poderá acceder ao curso nivel avanzado 2 de cada un dos idiomas:

- O alumnado que supere no idioma correspondente o curso do nivel avanzado 1 dos ensinos regulados polo Decreto 191/2007, do 20 de setembro.
- O alumnado que superou no idioma correspondente o primeiro curso do ciclo superior dos ensinos regulados polo Real Decreto 967/1988, de 2 de setembro.
- Quen sexa clasificado para acceder ao curso do nivel avanzado 2 no idioma correspondente por proba de clasificación nos termos que establece a presente orde.